**Hallgatói rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások igénylése**

1. esemény megnevezése:
2. rendezvényszervező (BME szervezeti egység) megnevezése: Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (*EHK/HK/Öntevékeny kör megnevezése*)

1. rendezvényfelelős (igénylő szervezeti egység kapcsolattartója):

 neve:

 mobiltelefon száma:

 email címe:

1. igényelt helyszínek[[1]](#footnote-1) (felvonulási útvonal, parkolóterület, rendezvényhelyszín, kiszolgáló helyszín stb.):

1. létszám adat[[2]](#footnote-2) (becsült maximális létszám megadása helyiségenként):

1. előkészületi és levonulási helyszínek, időpontok és időtartamok

1. rendezvény főeseményének időpontja és időtartama[[3]](#footnote-3)

1. vendégkör, résztvevők köre (nyilvános, egyetemi belső személyek, díszvendégek):

1. igényelt szolgáltatások
	1. behajtás, beszállítás, parkolóhasználat (kapu és időpont, név, rendszám):

* 1. hangosítás 🞏

* 1. hangrögzítés 🞏
	2. videotechnika (a helyiségek adottságainak megfelelően) 🞏
	3. honlapon megjelentetés az események között 🞏
	4. catering 🞏

catering szolgáltatás leírása (berendezési rajz, felvonulás, elpakolás, útvonalak)

* 1. díszítés (virág, plakát, névtáblák): 🞏

* 1. WIFI igény (a helyiségek adottságaitól függően) 🞏
	2. helyiségberendezés (paravánok, kordonok, bútorok, útmutató táblák, asztalok, székek, dobogó, emelvény) 🞏

* 1. mosodai szolgáltatás 🞏

* 1. szállítási szolgáltatás 🞏

* 1. ruhatár 🞏

* 1. műszaki ügyelet (karbantartó ügyelet) 🞏

* 1. gondnoki ügyelet 🞏
	2. őrszolgálat (kültér-beltér), vendégek irányítása 🞏

* 1. felvonó üzemállapot módosítás 🞏

* 1. parkoló sorompók üzemállapot módosítása 🞏

1. egyéb igények, információk:

Kelt: Budapest, 20\_\_

 ……………………………..

 Igénylő aláírása

 tisztség

 Szervezet

|  |  |
| --- | --- |
| A rendezvényt engedélyezem: | A rendezvényt támogatom: |
| Nagy GáborigazgatóHallgatói Szolgáltatási Igazgatóság | R. Nagy Tibor EndreelnökEgyetemi Hallgatói Képviselet |

1. amennyiben konkrét helyiség nem nevezhető meg, létszám és alapterület, vagy egyéb műszaki jellemző is megadható. [↑](#footnote-ref-1)
2. nyilvános rendezvény esetén (pl.: diploma átadó), ha nem ismert a résztvevők száma, becslés, vagy a becslést segítő adat is megadható. [↑](#footnote-ref-2)
3. forgatókönyv csatolandó, ha van [↑](#footnote-ref-3)