



## Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

1/2021. (I. 29.) számú kancellári utasítás

### A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONYRÓL ÉS A KOLLÉGIUMOK MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

Hatályba lépés napja: **2021. január 29.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

A kollégiumi tagsági jogviszonyról és a kollégiumok működési rendjéről szóló 10/2020. (VI. 29.) számú kancellári utasítás

Felülvizsgálat:

szakmai megfelelés: **Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság**

jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Nagy Gábor igazgató**

Kiadmányozó: **Kotán Attila Bertalan kancellár**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET .....	3
ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
Az utasítás célja.....	3
Az utasítás hatálya.....	3
II. FEJEZET .....	4
A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, TARTALMA .	4
Kollégiumi férőhelyek meghatározása .....	4
Egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó ügyintézés .....	5
A mentori férőhelyek meghatározása .....	5
A speciális szükségletű hallgatók számára biztosított férőhelyek meghatározása .....	6
A kollégiumi felvételi kérelem és elbírálásának rendje.....	6
Kollégiumi tagsági jogviszony .....	8
A kollégiumi beköltözés.....	8
A kollégiumi elhelyezés lemondása .....	8
Kollégiumi szobabeosztás .....	9
A kollégiumi férőhely elfoglalásának feltételei.....	10
Várólista .....	10
Kollégiumi férőhelyek nyári időszakban történő igénybevétele .....	11
A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogok és kötelezettségek .....	11
III. FEJEZET.....	12
A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE .....	12
A kollégiumok működési rendje.....	12
A kollégiumokban igénybe vehető szolgáltatások .....	13
IV. FEJEZET.....	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	13

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Térítési és Juttatási Szabályzata (a továbbiakban: TJSZ) 48. § (11) bekezdésére tekintettel, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 36. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzattal egyetértésben a következőkről rendelkezem.

## **I. FEJEZET** **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. §** **Az utasítás célja**

Jelen utasítás célja az Egyetem hallgatóinak elhelyezését szolgáló, az Egyetem vagyonkezelésében lévő kollégiumok működési rendjének, a kollégiumi felvétellel kapcsolatos eljárás-, és döntéshozatali rendjének, valamint a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogoknak és kötelezettségeknek meghatározása.

### **2. §** **Az utasítás hatálya**

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed
  - a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyre (a továbbiakban: hallgató);
  - b) az Egyetemmel kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkező személyre;
  - c) a kollégiumi mentorra, valamint vezető kollégiumi mentorra;
  - d)
- (2) A jelen utasítás hatálya kiterjed a TJSZ-ben<sup>1</sup> felsorolt, a hallgatók elhelyezését szolgáló épületekre, mint kollégiumokra (a továbbiakban: kollégium).
- (3) A jelen utasítás hatálya kiterjed
  - a) a kollégiumi tagsági jogviszony keretében igénybe vehető kollégiumi férőhely (a továbbiakban: kollégiumi férőhely) meghatározására;
  - b) a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezésére – ideértve a kollégiumi felvétel eljárásrendjére;
  - c) a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésére;
  - d) a kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre;
  - e) a kollégium működési rendjére.
- (4) Jelen utasítás rendelkezéseit a TJSZ-ben foglaltak keretei között az abban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell értelmezni.
- (5) Az alábbi hallgatókkal kapcsolatos kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos részletszabályokat külön rektori-kancellári közös utasítás tartalmazza:
  - a) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesülő hallgató<sup>2</sup>;
  - b) az Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak elnevezésű ösztöndíjprogramban részt vevő hallgató.

### **3. §** **A Kancellária feladatai**

- (1) A Kancellária feladata az Egyetem hallgatóinak elhelyezését szolgáló, az Egyetem vagyonkezelésében lévő kollégiumok működtetése, ideértve
  - a) a kollégiumi tagsági jogviszonnal és a kollégium működésével kapcsolatos tanügyi igazgatási feladatokat, továbbá
  - b) a kollégiumi felvétellel kapcsolatos eljárások lebonyolítását, az ebben a körben a döntések

<sup>1</sup> Jelen utasítás közzétételkor a TJSZ 48. § (13) bekezdése szerint

<sup>2</sup> Jelen utasítás közzétételkor a Stipendium Hungaricum programmal kapcsolatos intézményi eljárásrend.

jelen utasításban és különös tekintettel a TJSZ-ben meghatározott rendjének megfelelő meghozatalát.

- (2) A kancellár az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a HSZI útján látja el - ide nem értve a 6.-8. §-ban foglalt döntéseket. A HSZI igazgatójának tevékenységét szakmai előkészítő, továbbá jelen utasítás 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti kérdésben döntéshozó szervként az EHK segíti.

#### **4. §**

#### **A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat feladatai**

- (1) A kollégiumi felvétellel kapcsolatos eljárások lebonyolításában, döntéselőkészítésben, javaslatételben a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat részéről az alábbi testületek vesznek részt:
- a) EHK;
  - b) kari hallgatói képviseletek (a továbbiakban: KHK).
- (2) Az EHK feladatai:
- a) a kollégiumi felvételi eljárásban közreműködik a HSZI-vel;
  - b) gyakorolja a döntési, egyetértési, javaslatételi jogait a kollektív jogok szabályzata alapján;
  - c) előterjeszti a kollégiumi felvételi szabályzatot (a továbbiakban: KFSZ) és a pályázati kiírást a HSZI számára;
  - d) elősegíti a döntéselőkészítési folyamatokat;
  - e) dönt a kollégiumi férőhelyek karok és épületek közötti felosztásáról.
- (3) A KHK-k feladatai:
- a) javaslatokat tesznek az EHK részére a KFSZ tartalmára figyelembe véve az 5. § (3) bekezdést, és a TJSZ rendelkezéseit, illetve annak 4. sz. mellékletét;
  - b) közreműködnek a felvételi eljárás lebonyolításában, és az alapján előzetes eredményt javasolnak az EHK-nak;
  - c) ellátják a kollégiumi szobabeosztás során rájuk rótt feladatokat;
  - d) tájékoztatják a hallgatókat a kollégiumi tagsági jogviszony feltételeiről, tartalmáról, a tagsági jogviszony létesítésére vonatkozó pályázatról.

### **II. FEJEZET**

#### **A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, TARTALMA**

#### **5.§**

#### **Kollégiumi férőhelyek meghatározása**

- (1) A HSZI az EHK egyetértésével a TJSZ rendelkezéseinek megfelelően legkésőbb az adott félévet megelőző félév szorgalmi időszakának végéig – a 6.-8. § szerinti férőhelyekre figyelemmel – meghatározza a kollégiumi tagsági jogviszonyra tekintettel rendelkezésre álló és elosztásra kerülő férőhelyek (a továbbiakban: férőhely) számát.
- (2) A HSZI az (1) bekezdés szerinti férőhelyszámra figyelemmel a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogok szabályzatában<sup>3</sup> rögzített döntést alapul véve, kollégiumonként megállapítja a kollégiumi tagsági jogviszonyra tekintettel rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek, karok és épületek közötti szétosztását az EHK javaslatára és annak egyetértésével, legkésőbb a kollégiumi felvételi pályázat előzetes eredményének kihirdetési határideje előtt két héttel.
- (3) A jelen paragrafus (2) bekezdésében meghatározott adatok alapján a KHK-k javaslatot tesznek
- a) a hallgatók számára rendelkezésre álló kari férőhelyek a TJSZ 4. melléklet 1. § (1)

<sup>3</sup> Jelen utasítás közzétételekor a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogok szabályzatáról szóló VIII./5./2014-2015. számú szenátusi határozat 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés

bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott csoportok (a továbbiakban: kollégiumi felvételi csoportok) közötti szétosztás elveire, valamint

b) a kollégiumi felvételi csoportok számára odaítélhető férőhelyek részarányára.

(4) A KHK-k javaslatait az EHK véglegesíti és terjeszti elő javaslatát a HSZI számára a KFSZ formájában, amely rendelkezik a TJSZ 4. melléklete szerint:

a) a pontrendszeréről;

b) a bírálati elvekről;

c) és a kollégiumi felvételi csoportokról.

A HSZI igazgatója a KFSZ-t igazgatói utasításként kiadmányozza.

(5) Az EHK a KHK-k javaslatainak figyelembevételével előterjeszti a HSZI számára a kollégiumi felvételi pályázatot. Az előterjesztett kollégiumi felvételi pályázatot a HSZI

a) elfogadja és hatályba lépteti igazgatói utasításként;

b) amennyiben az adott kollégiumi felvételi pályázat nem felel meg jogszabálynak, belső szabályozónak, úgy indoklással módosítást kér az EHK-tól.

(6) A kollégiumi férőhelyek számának változását a HSZI folyamatosan figyelemmel kíséri, és az üres férőhelyek betöltése érdekében a jelen utasítás rendelkezései szerint az EHK-val együttműködve jár el.

## **6. §**

### **Egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó ügyintézés**

(1) A szervezeti egység vezetője az egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó indoklással ellátott igényét az előző félév szorgalmi időszakának 12. hetének végéig írásban jelzi a HSZI-nek.

(2) A beérkezett igények alapján odaítélt férőhelyszámokról és azok kollégiumonkénti elosztásáról, a kollégiumi térítési díj összegéről a kancellár 5 munkanapon belül dönt azzal, hogy a döntéssel kapcsolatban az EHK-t egyetértési jog illeti meg.

(3) Az egyetemi központi férőhelyek esetében a kollégiumi térítési díj az önköltséges hallgatóra vonatkozó kollégiumi térítési díjénél nem lehet kevesebb. Ezen díj az elhelyezést kérő szervezeti egységet az igényelt elhelyezés teljes időtartama alatt terheli.

(4) Az egyetemi központi férőhelyekre elhelyezésben részesülő hallgatók kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos ügyintézése – ideértve a jogszabály és a TJSZ szerinti pályázati eljárás lefolytatását, a szobabeosztás meghatározását is – az igénylő szervezeti egység feladatát képezi.

## **7. §**

### **A mentori férőhelyek meghatározása**

(1) Az egyes kollégiumokban a kollégiumi mentori és vezető kollégiumi mentori kollégiumi férőhelyek (a továbbiakban: mentori férőhelyek) együttes száma nem haladhatja meg a kollégium teljes férőhelyszámának 2%-át.

(2) A mentori férőhelyek számára vonatkozóan az EHK legkésőbb a félévet megelőző vizsgaidőszak végéig javaslatot terjeszt elő, amely kérdésben a kancellár a félév végéig dönt.

(3) Az őszi félévi mentori és vezető mentori megbízás augusztus 1. és január 31. közötti, a tavaszi félévi megbízás február 1. és július 31. közötti időszakra vonatkozik.

(4) A mentori férőhelyekre vonatkozó pályázatokat a HSZI írja ki legkésőbb a megbízási időszak kezdete előtt 30 nappal azzal, hogy a pályázat benyújtására a pályázónak legalább 10 nap áll a rendelkezésre. A pályázati kiírás tartalmi elemeire a 9. § (6) bekezdés a)-f) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(5) A pályázat benyújtási határidejét követően 2 naptári napon belül a HSZI megküldi a pályázatokat az EHK részére javaslatétel céljából.

(6) Az EHK a javaslatát legkésőbb a megbízás kezdete előtt 10 naptári nappal megküldi a HSZI részére, amely 3 napon belül döntési javaslatát előterjeszti a kancellárnak.

- (7) A kancellár 3 naptári napon belül dönt. A döntésről a HSZI haladéktalanul értesíti a pályázókat és előkészíti a munkaügyi dokumentumokat.
- (8) A kollégiumi mentorok és vezető kollégiumi mentorok kizárólag mentori férőhelyen nyerhetnek elhelyezést. A mentor a felvételt nyert hallgatók közül megjelölheti a szobatársát.

## **8. §**

### **A speciális szükségletű hallgatók számára biztosított férőhelyek meghatározása**

- (1) A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB) meghatározza a vonatkozó rektori-kancellári utasításban<sup>4</sup> meghatározott speciális szükségletű hallgatók részére esélyegyenlőségi alapon odaítélhető kollégiumi férőhelyek számát.
- (2) A HEB a pályázati felhívást a tavaszi félévet megelőző december 20-ig, őszi félév tekintetében a félévet megelőző június 30-ig teszi közzé azzal, hogy a hallgatónak legalább a pályázati kiírás megjelenésétől számított 20 munkanap álljon rendelkezésre a pályázat benyújtására. A pályázati felhívás tartalmi elemeire 9. § (6) bekezdés a)-f) pontja az irányadó.
- (3) A pályázó az esélyegyenlőségi koordinátornál nyújthatja be pályázatát a pályázati felhívásban megjelöltek szerint azzal, hogy ez nem minősül a 9. § (8) bekezdésében foglalt kettős pályáznak. Jelen §-ban meghatározott férőhelyre abban az esetben kerülhet felvételre a hallgató, amennyiben más jogcímen nem nyert felvételt.
- (4) A jelen paragrafus (1) bekezdése szerinti kollégiumi férőhelyben való részesülés feltételei az alábbiak:
  - a) az adott félév tekintetében a kollégiumi férőhelypályázat során figyelembe vehető rendszeres szociális pályázatokra vonatkozó határidőig benyújtott rendszeres szociális ösztöndíj pályázat;
  - b) a 9. § szerint benyújtott érvényes kollégiumi férőhelypályázat;
  - c) a pályázó speciális igényéről szóló igazolás, amely alátámasztja a pályázatát.
- (5) A HEB megvizsgálja a pályázatot és megküldi az EHK-nak javaslatát, mely irányulhat a kérelem:
  - a) támogatására, és a kapcsolódó szobabeosztásra,
  - b) indokolással ellátott elutasításra.
- (6) A pályázatról a HEB javaslatának figyelembevételével mellett az EHK a TJSZ 48. § (9) bekezdés szerinti döntést kezdeményezi, mely döntésről annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül írásban értesíti a pályázót a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszeren (a továbbiakban: KEFIR) keresztül.
- (7) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott kollégiumi férőhelyek közül van olyan, amelyet nem nyert el speciális szükségletű hallgató, akkor az a kollégiumi férőhely az adott félév tekintetében az 5. §-ban meghatározott kollégiumi férőhelynek minősül. Az esélyegyenlőségi koordinátor legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig értesíti a HSZI-t és az EHK-t az üres kollégiumi férőhelyek számáról.

## **9. §**

### **A kollégiumi felvételi kérelem és elbírálásának rendje**

- (1) A hallgató 5. § és 7. § szerinti férőhelyre vonatkozóan a TJSZ-ben<sup>5</sup> meghatározott őszi, valamint tavaszi félév tekintetében a KEFIR-en keresztül nyújthat be felvételi kérelmet tekintettel arra, hogy a kollégiumi férőhelyen történő elhelyezés felvételi pályázat útján elnyerhető juttatás.
- (2) A Központi Tanulmányi Hivatal, illetve a Dékáni Hivatal (a továbbiakban együtt: a hallgató adatkezelője) az első évfolyamra felvételt nyert hallgatók kollégiumi felvételéhez szükséges információkat az egyetemi felvételtől szóló értesítéssel együtt kiküldi a felvételt nyert

<sup>4</sup> A jelen utasítás közzétételekor a BME speciális szükségletű hallgatóinak tanulmányi esélyegyenlőségét segítő feltételekről szóló 6/2015. (X. 29.) számú rektori-kancellári közös utasítás

<sup>5</sup> Jelen utasítás közzétételekor TJSZ 48. § (7) bekezdés a) és b) pont

pályázónak.

- (3) A HSZI a félévet megelőző vizsgaidőszak 4. hetének végéig az EHK egyetértésével dönt a kollégiumi felvételi kérelem leadásának időszakáról és az eredmények kihirdetésének határidejéről.
- (4) A HSZI – a KFSZ rendelkezéseit figyelembe véve – a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat kollégiumi felvételi pályázat feltételeiről szóló adott félévre vonatkozó döntése<sup>6</sup> alapján közzéteszi a pályázati kiírásokat. Az adott kari férőhelyekre vonatkozó speciális feltételeket a KFSZ tartalmazza.
- (5) A pályázati kiírások legkésőbb a szorgalmi időszak 14. hetének végéig a HSZI honlapján kerülnek közzétételre, amely dokumentumokra a KHK honlapokon hivatkozás helyezhető el.
- (6) A pályázati kiírás legalább az alábbi elemeket tartalmazza:
  - a) a pályázat feltételei;
  - b) az elbírálás alapelvei;
  - c) a pályázás folyamatának ismertetése;
  - d) az eljárási határidők;
  - e) az eredmény közzététele;
  - f) a felszólalásra, valamint a jogorvoslatra vonatkozó információk;
  - g) a szobabeosztás elvei.
- (7) Az Egyetem kollégiumaiban férőhelyre pályázhat minden teljes idejű képzésben részt vevő aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgató, aki érvényes kollégiumi jelentkezést adott le.
- (8) Amennyiben a pályázó az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyban áll, úgy összesen csak egy képzésen adhat le felvételi pályázatot. Amennyiben a hallgató több felvételi pályázatot ad be, akkor a hallgató összes pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, és legközelebb csak a következő félévben kaphat kollégiumi férőhelyet új pályázata alapján.
- (9) Kollégiumi elhelyezésben nem részesülhet a hallgató, ha belső szabályozó eszközben<sup>7</sup> foglaltak miatt arra nem jogosult.
- (10) Az EHK a pályázati határidő lejártát követően 3 napon belül tájékoztatja a pályázót a felvételi kérelem elbírálásának előzetes eredményéről a KEFIR-en keresztül az alábbiak szerint:
  - a) tavaszi félévre vonatkozóan egységesen legkésőbb a tavaszi félév regisztrációs időszakát megelőzően 2 munkanappal;
  - b) őszi félévre vonatkozóan a felsőévesek számára legkésőbb a pályázati határidő lejártát követően 12 naptári napon belül;
  - c) őszi félévre vonatkozóan az elsőévesek számára legkésőbb a pályázati határidő lejártát követően 12 naptári napon belül;
  - d) a fentebbi határidőktől a 9. § (3) alapján az EHK javaslatára a HSZI igazgatójának döntése értelmében lehet eltérni a férőhelyek időben történő kiosztása céljából.
- (11) A pályázati határidő lejártát követően 5 naptári napon belül az EHK a HSZI részére – döntéshozatalra – előkészíti a felvételi eljárás előzetes eredményeit. A HSZI a javaslatokat
  - a) megvizsgálja és ennek alapján jóváhagyja;
  - b) visszaküldi az EHK-nak, ha az előzetes eredmény jogszabállyal vagy belső szabályozóval ellentétes. Ebben az esetben a HSZI indoklásában megjelöli a vonatkozó jogszabály vagy belső szabályozó rendelkezését.
- (12) A HSZI döntését követően az EHK gondoskodik a listák KEFIR-ben történő, 5 munkanapon belüli közzétételéről.
- (13) A hallgató jogorvoslati jogát a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) X. fejezete biztosítja.
- (14) A pályázatok elbírálása oly módon történik, hogy az adott karra jutó férőhelyek legalább 0,5%-a a jogorvoslati eljárások elbírálásáig nem kerül kiosztásra. A jogorvoslati eljárásokat követően az EHK javaslatát, valamint a várólistát figyelembe véve a HSZI igazgatója dönt ezen

<sup>6</sup> Jelen utasítás közzétételekor a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogok szabályzatáról szóló VIII./5./2014-2015. számú szenátusi határozat 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés

<sup>7</sup> Jelen utasítás közzétételekor a BME hallgatók fegyelmi, kártérítési jogorvoslati szabályzatáról szóló szenátusi határozat

férőhelyek betöltéséről.

- (15) A HSZI és az EHK a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálása érdekében a hallgatóknak kizárólag a felvételi pályázatok elbírálásához szükséges, a KFSZ-ben meghatározott adatait ezen cél elérése érdekében szükséges ideig, a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelheti. A döntés előkészítésében, bírálásban részt vevő személyek írásban titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni a vonatkozó egyetemi szabályozók szerint.
- (16) Azon hallgató, aki a jelen § (1) bekezdése alapján nem adott le kollégiumi férőhelyre vonatkozó pályázatot, utólagos jelentkezést nyújthat be, mely alapján a 15. §-ban meghatározott várólistára kerül.

## **10. §**

### **Kollégiumi tagsági jogviszony**

- (1) A kollégiumi tagsági jogviszony határozott időre, a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás (a továbbiakban: KBM) írásbeli vagy Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben történő elfogadásával és annak napján jön létre. A tagsági jogviszony a kiköltözés időpontjában szűnik meg.
- (2) A kollégiumi beköltözés feltétele a KBM adott félévre szóló elfogadása.
- (3) A KBM alapját a szerződéskötés rendjéről szóló rektori-kancellári közös utasítás<sup>8</sup> alapján mintaszerződés képezi. A mintaszerződés szakmai tartalmát a HSZI határozza meg, amely tekintetében az EHK-t egyetértési jog illeti meg.
- (4) A KBM tartalmazza:
  - a) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő hallgatói jogokat és kötelezettségeket;
  - b) a kollégiumi térítési díjért igénybe vehető alapszolgáltatásokat.
- (5) A Kancellária felel a kollégiumi tagsági jogviszonnyal és a kollégium működésével kapcsolatos tanügyi igazgatási feladatokért. Ennek keretében a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező személyek fogadásával, így a férőhelyek előkészítésével, be- és kiköltözéssel összefüggő feladatokat, valamint a kollégiumok – ide nem értve a Schönherz Kollégiumot és a Kármán Tódor Kollégiumot – üzemeltetési, karbantartási és nyilvántartási feladatokat a HSZI látja el.

## **11. §**

### **A kollégiumi beköltözés**

- (1) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató részére rendelkezésre álló beköltözési időpontokról – az EHK-val és a kollégium Üzemeltetőjével előzetesen egyeztetve – a HSZI igazgatója hoz döntést.
- (2) A HSZI az (1) bekezdés szerinti döntését a HSZI honlapján közzéteszi.
- (3) A hallgató köteles az (1) bekezdés szerinti első beköltözési naptól számított 5 munkanapon belül beköltözni. A hallgató az előbbieken meghatározott, a beköltözésre nyitva álló időszak végéig jelezheti a HSZI-nek címzett<sup>9</sup> elektronikus levélben későbbi beköltözési szándékát. A hallgatót a kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége – a késedelmes beköltözés esetében is – az (1) bekezdésben meghatározott beköltözés napjától terheli.

## **12. §**

### **A kollégiumi elhelyezés lemondása**

- (1) A hallgató – ide nem értve a jelen paragrafus (3) bekezdésében megfogalmazott esetet – a kollégiumi tagsági jogviszonyáról a meghatározott utolsó beköltözési időpontig írásban, a HSZI-

---

<sup>8</sup> Jelen utasítás közzétételekor a szerződéskötés és a szerződés-nyilvántartáshoz kapcsolódó legfontosabb szabályok eljárásrendjéről szóló 20/2017. (VIII. 25.) számú rektori-kancellári közös utasítás

<sup>9</sup> [kollegiumok@bme.hu](mailto:kollegiumok@bme.hu)



nek címzett<sup>10</sup> elektronikus levélben lemondhat. Férőhelyről való lemondásnak minősül a félév utólagos passzíváltatása, illetve a hallgatói jogviszony a TVSZ 63. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban foglaltak szerinti megszűnése is. A félév utólagos passzíváltatása esetén jelen paragrafus (2) bekezdés b) pontja szerinti fizetési kötelezettség a hallgatót nem terheli.

- (2) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott időpontot követően mond le kollégiumi tagsági jogviszonyáról,
  - a) akkor a hallgatót terheli a lemondással érintett hónap megfizetése, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetése;
  - b) amennyiben a szorgalmi időszakban történt a lemondás, a következő félévre csak a rendes pályázati eljárás keretében üresen maradt férőhely esetén vehető fel.
- (3) A jelen paragrafus (1) bekezdéstől eltérően azon hallgató, aki az előző félévben kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkezett, valamint az aktuális félévre is felvételt nyert kollégiumba és a megelőző időszakban nem költözött ki a kollégiumból, legkésőbb az utolsó kiköltözési időpontig mondhat le a kollégiumi tagsági jogviszonyáról.
- (4) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott időpontot követően mond le kollégiumi tagsági jogviszonyáról, a hallgatót terheli a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetése.
- (5) A kollégiumi elhelyezésben részesült hallgató a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított 8 munkanapon belül köteles a kollégiumi férőhelyét elhagyni. Kivételt képeznek ez alól az aktuális félévben abszolutóriumot szerzett hallgatók, akik az adott záróvizsga-időszak utolsó napját követő 8 munkanapon belül kötelesek elhagyni a kollégiumi férőhelyet.
- (6) Amennyiben a hallgató a beköltözéshez kapcsolódó határidőknek nem tesz eleget, vagy a lemondását a HSZI felé a jelen paragrafus (1) és (3) bekezdésben meghatározott időpontig nem jelzi, úgy helyét visszamondottnak kell tekinteni. Ebben az esetben a hallgató a várólista végére kerül.
- (7) A jelen paragrafus (4)-(6) bekezdésben foglaltaktól a HSZI igazgatója az Alaptörvény szerinti különleges jogrend (rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, terrorveszélyhelyzet, váratlan támadás, veszélyhelyzet), járványügyi készültség, illetve egészségügyi válsághelyzet esetén kedvezőbben rendelkezhet, előzetes kancellári egyetértés esetén.

### **13. §**

#### **Kollégiumi szobabeosztás**

- (1) Az 5. és 8. § alapján benyújtott pályázat alapján kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók szobabeosztására vonatkozóan a KHK tesz javaslatot a HSZI részére, amely azt
  - a) jóváhagyja;
  - b) amennyiben jogszabállyal vagy belső szabályozóban foglaltakkal ellentétes elvi vagy eljárási hibát észlel, a hiba megjelölésével átdolgozásra visszaküldi a KHK-nak.
- (2) A KHK javaslata alapján a HSZI a kollégiumi jelentkezésben foglalt kérelmük alapján biztosítja az egyetemi szakkollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók számára az együttlakás feltételeit abban a kollégiumban, amelyben a kollégiumi felvételi eljárás során férőhelyben részesültek.
- (3) A hallgató a kollégiumi férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át. A kollégiumi férőhelyek, kollégiumon belüli és kollégiumok közötti cseréje az EHK előterjesztésére a HSZI engedélyével lehetséges. Az engedélyhez szükséges a cserében érintett hallgatók írásbeli elfogadó nyilatkozata. Engedély nélküli kollégiumi férőhely csere fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után.

---

<sup>10</sup> [kollegiumok@bme.hu](mailto:kollegiumok@bme.hu)

- (4) Az egyetemi központi férőhelyek szobabeosztását az igénylő szervezeti egység készíti elő döntésre a HSZI igazgatója részére. Amennyiben a szobabeosztásban jelen utasítás szerinti felvételi eljárásában férőhelyet nyert hallgató is érintett, úgy a szobabeosztással az illetékes KHK egyetértési jogot gyakorol.

#### **14. §**

##### **A kollégiumi férőhely elfoglalásának feltételei**

A kollégiumi férőhely elfoglalásának feltételei:

- a) a hallgató a kollégiumba felvételt nyert és erről a kollégiumi beköltöztetésben illetékes személyt a felvételi eljárásban döntést hozó értesítette;
- b) a KBM elfogadása;
- c) a 18. §-ban meghatározott házirend (a továbbiakban: Házirend), az egészségügyi-, tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok megismerése, tudomásul vétele és magára nézve kötelezőnek való elismerése;
- d) a szoba és tartozékainak leltár szerinti átvétele és az átvétel aláírással történő igazolása;
- e) a felvételt nyert hallgatónak nincs kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos (kollégiumi térítési díj, szolgáltatási díj, késedelmi különjárási díj) tartozása;
- f) a felvételt nyert hallgatóval szemben nincs jogerős, a férőhelyét megvonó fegyelmi határozat.

#### **15. §**

##### **Várólista**

- (1) Azon hallgató, aki nem nyer kollégiumi elhelyezést, de rendelkezik érvényes kollégiumi férőhelyre vonatkozó jelentkezéssel, a kollégiumi felvételi csoport tekintetében meghatározott tanulmányi-közösségi-szociális részpontszámok összegének sorrendjében automatikusan várólistára kerül.
- (2) Amennyiben egy kollégiumi férőhelyet nyert hallgató nem foglalja el a férőhelyét a HSZI által megadott első beköltözési időpontot követő 5 munkanapon belül, vagy az aktuális félév során férőhelyét visszamondja, akkor a kiköltözött hallgatóval megegyező, a kollégiumi felvételi csoport várólistájának első helyén álló hallgató jogosult a megüresedett kollégiumi férőhelyre. Az előbbieken meghatározott visszalépő hallgatóval ellenkező nemű szobatárs csak abban az esetben vehető fel a megüresedett helyre, ha a leendő szoba minden lakója nyilatkozik arról, hogy elfogadják az így kialakult szobabeosztást. Ezen nyilatkozat hiányában az első helyen álló hallgató várólista helyét nem veszti el, viszont a következő, azonos nemű hallgató nyer felvételt a kollégiumba.
- (3) A 9. § (16) bekezdése alapján utólagos jelentkezést benyújtott hallgatók közös várólistára kerülnek. Ezen hallgatók abban az esetben vehetők fel, ha a rendes felvételi eljárás során kialakult várólisták elfogytak.
- (4) Amennyiben a kollégiumi felvételi pályázat elbírálását követően a hallgató szociális helyzete rendkívüli mértékben romlik, akkor rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatot nyújthat be az Egyetemi Szociális Bizottsághoz (a továbbiakban: ESZB) a TJSZ<sup>11</sup> alapján. Ez esetben az ESZB 5 munkanapon belül megvizsgálja a pályázatot és hiánytalan pályázat esetén javaslatot tesz a HSZI-nek a várólista módosítására.
- (5) A kari várólistán lévő hallgatók számára a kari várólistán elfoglalt helyüket a KHK-nak elérhetővé kell tenni. A listán eljárási hibát, szociális helyzet rendkívüli romlásának esetét és a vizsgált tanulmányi eredmény utólagos módosulását kivéve utólag nem lehet változtatni. Amennyiben ezen okok miatt a kari várólista változtatására kerül sor, az érintett személyeket elektronikusan kell tájékoztatni a várólistán elfoglalt helyükről.

---

<sup>11</sup> TJSZ 27. §

- (6) A megüresedő, hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek betöltésének előkészítése a kari várólisták szerint a KHK feladata. A várólistán szereplő hallgatóknak az első, valamint a harmadik oktatási hét végéig nyilatkozniuk kell a KHK felé arról, hogy fenntartják-e a várólistán elfoglalt helyüket.
- (7) A megüresedett férőhelyről kapott értesítést követő második munkanapig a KHK értesíti a várólistán soron következő hallgatót, a férőhelyre történő jelentkezéskor a KEFIR-ben megadott email elérhetőségen. Az így értesített hallgatónak két nap áll rendelkezésére, hogy nyilatkozzon esetleges beköltözési szándékáról. Amennyiben a hallgató beköltözési szándékát jelzi, a KHK felterjesztett javaslata alapján a HSZI dönt 1 munkanapon belül a kollégiumi elhelyezésről.
- (8) Amennyiben a hallgató a hónap második felében költözik be a kollégiumba, úgy számára az adott havi kollégiumi térítési díjának fele róható ki.
- (9) Amennyiben a félév során a megüresedett kollégiumi férőhelyek feltöltése már egyik kar várólistájáról sem lehetséges, az EHK egyetértésével a férőhelyre ekkor bármely férőhelyre jogosult hallgató, rendes pályázati eljárásban benyújtott pályázat nélkül felvehető a HSZI igazgatójának döntése alapján az igények beérkezésének sorrendjében. Az így felvett hallgatóra egyebekben, a rendes pályázati eljárásban férőhelyet kapott hallgatókra vonatkozó rendelkezések érvényesek.

## 16. §

### Kollégiumi férőhelyek nyári időszakban<sup>12</sup> történő igénybevétele

- (1) A teljes tanulmányi ideje alatt egy alkalommal a hallgató a nyári időszakra eső, a mintatantervben előírt nyári tanulmányi kötelezettség teljesítése céljából, kérelmére kollégiumi elhelyezést nyerhet az őszi-tavaszi félévre vonatkozó kollégiumi térítési díj megfizetése mellett. A képzésenként igénybe vehető kedvezményes időszakokat a HSZI az EHK javaslatát figyelembe véve közzéteszi a nyári jelentkezés meghirdetésekor.
- (2) A TJSZ 40. § (4) szerinti képzésen, valamint doktori képzésen részt vevő hallgató, amennyiben a tavaszi félévben kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkezik, úgy jogosult a nyári elhelyezésre az őszi-tavaszi félévre vonatkozó kollégiumi térítési díj megfizetése mellett.
- (3) A HSZI – az (1) bekezdésen túlmenően – legfeljebb a 5. § (1) bekezdés szerint meghatározott, a tavaszi félévre vonatkozó férőhely 3%-áig a HSZI az EHK javaslatát figyelembe véve a hallgatók számára az őszi-tavaszi félévre vonatkozó kollégiumi térítési díj összegéért biztosít férőhelyet. Az EHK a nyári időszak kezdetéig benyújtja javaslatát a HSZI-nek.
- (4) Az (1)-(2) bekezdésben nem szabályozott esetben a nyári időszakban a hallgatói jogviszonnyal rendelkezők kollégiumi férőhelyre vonatkozó ellenszolgáltatása
  - a) napidíj vagy
  - b) kedvezményes havidíj.
- (5) A jelen paragrafus (4) bekezdésében meghatározott havidíj, mint kedvezményes átalánydíj nem igazodik a férőhely ténylegesen igénybe vett idejéhez, hanem a kollégiumi férőhely 30 napra vonatkozó, folyamatos igénybevételére jogosítja a hallgatót. A havidíj összege a jelen utasítás közzétételét követő évtől kezdődően évente, legfeljebb a szálláshely-szolgáltatási árindexszel növelt, 100 Ft-ra kerekített összegre módosul.

## 17. §

### A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogok és kötelezettségek

- (1) A kollégiumba felvételt nyert hallgató számára biztosítani kell:
  - a) a férőhely használatát, a kollégium alapszolgáltatáshoz tartozó hallgatói célú helyiségeiben, valamint az alapszolgáltatáshoz tartozó közös használatú területein található berendezési tárgyak használatát és a szolgáltatások igénybevételét;

---

<sup>12</sup> TJSZ 48. § (7) c) bekezdésében meghatározott időszak

- b) a szobákban a rendeltetésszerű használat mellett előforduló műszaki hiányosságok megszüntetését;
  - c) a postai küldemények és (amennyiben a kollégiumi szobában van bekötött telefonvonal) a telefonhívások továbbítását.
- (2) A kollégiumba felvett hallgató tagsági jogviszonyából származó joga:
- a) a pályázaton elnyert kollégiumi férőhelyet a Házirend keretei között, rendeltetésszerűen használni;
  - b) igénybe venni a jogszabály és a KBM-ben meghatározott, a kollégiumi térítési díj ellenében biztosított, a 19. § (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatásokat, valamint a szolgáltatási díjazás ellenében, az alapszolgáltatásokon felül biztosított többletszolgáltatásokat;
  - c) az EHK és a HSZI előzetes engedélye alapján a kollégium épületében szobát cserélni;
  - d) a Házirendben foglaltak szerint a kollégiumban vendéget fogadni;
  - e) saját tulajdonú, kis fogyasztású háztartási eszközöket – különösen televízió, számítógép – a Házirendben foglaltak betartása mellett rendeltetésszerűen használni;
  - f) a kollégiumi férőhely rendeltetésszerű használata mellett észlelt hibák esetén az üzemeltető közbenjárását igényelni;
  - g) a postai küldemények és egyéb postaszolgálat küldeménye, valamint (amennyiben a kollégiumi szobában van bekötött telefonvonal) a telefonhívások részére történő továbbítását kérni.
- (3) A kollégiumba felvett hallgató tagsági jogviszonyából származó kötelezettsége:
- a) eleget tenni a tartózkodási helyre vonatkozó bejelentési kötelezettségének;
  - b) betartani a Házirendet;
  - c) eleget tenni a hatályos – különösen a tűz-, egészség-, környezet-, munkavédelmi, valamint rendészeti előírásokat tartalmazó – jogszabályok, az Egyetem belső szabályozó eszközének megszegéséből származó (fizetési) kötelezettségeknek;
  - d) a kollégiumi elhelyezésre való jogosultságának megszűnése esetén – a kiköltözési adminisztráció lebonyolítása után – a férőhelyét 8 naptári napon belül elhagyni, valamint haladéktalanul intézkedni kollégiumi, mint tartózkodási hely címének megszüntetése vonatkozásában.

### **III. FEJEZET**

#### **A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE**

#### **18. §**

##### **A kollégiumok működési rendje**

- (1) A kollégiumok működési rendjét, a kollégiumi együttélés szabályait kollégiumonként a Házirendjeik tartalmazzák.
- (2) A kollégium Házirendjét a HSZI igazgató az EHK egyetértésével igazgatói utasításban hagyja jóvá.
- (3) A Házirendnek ki kell térnie az alábbiakra:
  - a) a férőhely elfoglalásának és elhagyásának (ki- és beköltözés) részletes menete;
  - b) a kollégium területére történő belépés, illetve az onnan történő kilépés rendje;
  - c) vendégfogadás rendje;
  - d) közösségi helyiségek használata;
  - e) általános együttélési szabályok;
  - f) mentori tevékenység;
  - g) az igénybe vehető többletszolgáltatások és az azokért fizetendő szolgáltatási díjak;
  - h) állandó vendégkártya igénylés rendje;
  - i) szállásengedéllyel összefüggő dokumentumok;

- j) plakátolás rendje.
- (4) A PPP üzemeltetésű kollégiumok házirendjei (Üzemeltetési Kézikönyv és Házirend) eltérhetnek a (2) és (3) pontban megfogalmazottaktól, igazodva a PPP működést szabályozó, határozott idejű ingatlan bérleti és szolgáltatási szerződésben, valamint az azzal összefüggő releváns dokumentumokban rögzített kritériumokhoz.
- (5) A 18. § (3) bekezdés c) szerinti vendégfogadás rendjét képezi a regisztrációs időszak végéig az EHK javaslata alapján a HSZI igazgató által, tanulmányi, illetve közösségi célból meghatározott, félévente maximum 7 darab díjmentes vendégéjszaka kollégiumonként.

## 19. §

### A kollégiumokban igénybe vehető szolgáltatások

- (1) A kollégiumi térítési díjért igénybe vehető, jogszabályban meghatározott alapszolgáltatások:
- a) hallgatónként egy ágy, asztal, szék;
  - b) ruhásszekrény;
  - c) hűtőgép;
  - d) hallgatóként egy paplan, párna, ágyneműhuzat;
  - e) internet hozzáférés;
  - f) fürdőhelyiségek, illemhelyek használata;
  - g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése;
  - h) hideg- és melegvíz-használati lehetőség a vizesblokkokban és a szobákban;
  - i) főzési és ételmelegítési lehetőség a konyhákban;
  - j) közüzemi szolgáltatások;
  - k) a Házirend szerinti, a kollégiumi területeken, ezen belül a kollégiumi szobákban használható eszközök közüzemének biztosítása;
  - l) tanulószobák használata;
  - m) mosási és vasalási lehetőség;
  - n) beléptető rendszer;
  - o) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása;
  - p) liftek használata.
- (2) A kollégiumokban igénybe vehető többletszolgáltatásokat a Házirendjeik tartalmazzák.

## IV. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 20. §

- (1) Jelen Utasítás az aláírást követő napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a kollégiumi tagsági jogviszonyról és a kollégiumok működési rendjéről szól 10/2020. (VI. 29.) számú kancellári utasítás.
- (2) Jelen Utasításban foglalt javaslattetelek esetén jóváhagyottnak kell tekinteni azt a javaslatot, amelyre a döntéshozó határidőben nem ad választ.
- (3) Jelen Utasítás megtalálható és letölthető az alábbi honlapon:  
[http://kancellaria.bme.hu/munkatarsaknak/kancellari\\_utasitasok](http://kancellaria.bme.hu/munkatarsaknak/kancellari_utasitasok)
- (4) Jelen Utasítás gondozását a HSZI végzi.

Budapest, 2021. január 28.

---

**Kotán Attila Bertalan**  
kancellár