



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

1/2022. (I. 21.) számú kancellári utasítás

A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONYRÓL ÉS A KOLLÉGIUMOK MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

Hatályba lépés napja: **2022. január 21.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

A kollégiumi tagsági jogviszonyról és a kollégiumok működési rendjéről szóló 1/2021. (I. 29.) számú kancellári utasítás

Felülvizsgálat:

szakmai megfelelés: **Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság**

jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Németh Ákos Zoltán igazgató**

Kiadmányozó: **Kotán Attila Bertalan kancellár**

Tartalom

1. § Az utasítás célja	3
2. § Az utasítás hatálya	3
3. § A Kancellária feladatai	3
4. § A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat feladatai	4
5. § Kollégiumi férőhelyek meghatározása	4
6. § Egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó ügyintézés	5
7. § A mentori férőhelyek meghatározása	5
8. § A speciális szükségletű hallgatók számára biztosított férőhelyek meghatározása	6
9. § A kollégiumi felvételi kérelem és elbírálásának rendje	6
10. § Kollégiumi tagsági jogviszony	8
11. § A kollégiumi beköltözés	8
12. § A kollégiumi elhelyezés lemondása.....	9
13. § Kollégiumi szobabeosztás.....	9
14. § A kollégiumi férőhely elfoglalásának feltételei.....	10
15. § Várólista.....	10
16. § Kollégiumi férőhelyek nyári időszakban történő igénybevétele	11
17. § A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogok és kötelezettségek	12
18. § A kollégiumok működési rendje	12
19. § A kollégiumokban igénybe vehető szolgáltatások.....	13
20. § Kollégiumi hallgatói mentorálás.....	13
21. §.....	14

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Térítési és Juttatási Szabályzata (a továbbiakban: TJSZ) 48. § (11) bekezdésére tekintettel, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 36. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzattal egyetértésben a következőkről rendelkezem.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. §

Az utasítás célja

Jelen utasítás célja az Egyetem hallgatóinak elhelyezését szolgáló, az Egyetem vagyonkezelésében lévő kollégiumok működési rendjének, a kollégiumi felvétellel kapcsolatos eljárás-, és döntéshozatali rendjének, valamint a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogoknak és kötelezettségeknek meghatározása.

2. §

Az utasítás hatálya

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyre (a továbbiakban: hallgató);
 - b) az Egyetemmel kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező személyre;
 - c) a kollégiumi mentorra, valamint vezető kollégiumi mentorra.
- (2) A jelen utasítás hatálya kiterjed a TJSZ-ben¹ felsorolt, a hallgatók elhelyezését szolgáló épületekre, mint kollégiumokra (a továbbiakban: kollégium).
- (3) A jelen utasítás hatálya kiterjed
 - a) a kollégiumi tagsági jogviszony keretében igénybe vehető kollégiumi férőhely (a továbbiakban: kollégiumi férőhely) meghatározására;
 - b) a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezésére – ideértve a kollégiumi felvétel eljárásrendjére;
 - c) a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnésére;
 - d) a kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre;
 - e) a kollégium működési rendjére.
- (4) Jelen utasítás rendelkezéseit a TJSZ-ben foglaltak keretei között az abban foglalt rendelkezésekkel összhangban kell értelmezni.
- (5) Az alábbi hallgatókkal kapcsolatos kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos részletszabályokat külön rektori-kancellári közös utasítás tartalmazza:
 - a) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesülő hallgató²;
 - b) az Ösztöndíj Keresztény Fiataloknak elnevezésű ösztöndíjprogramban részt vevő hallgató.

3. §

A Kancellária feladatai

- (1) A Kancellária feladata az Egyetem hallgatóinak elhelyezését szolgáló, az Egyetem vagyonkezelésében lévő kollégiumok működtetése, ideértve
 - a) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal és a kollégium működésével kapcsolatos tanügyi

¹ Jelen utasítás közzétételekor a TJSZ 48. § (13) bekezdése szerint.

² Jelen utasítás közzétételekor a Stipendium Hungaricum programmal kapcsolatos intézményi eljárásrend.

- igazgatási feladatokat, továbbá
- b) a kollégiumi felvétellel kapcsolatos eljárások lebonyolítását, az ebben a körben a döntések jelen utasításban és különös tekintettel a TJSZ-ben meghatározott rendjének megfelelő meghozatalát.
- (2) A kancellár az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a HSZI útján látja el - ide nem értve a 6.-8. §-ban foglalt döntéseket. A HSZI igazgatójának tevékenységét szakmai előkészítő, továbbá jelen utasítás 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti kérdésben döntéshozó szervként az EHK segíti.

4. §

A Hallgatói és Doktoranduszi Önkormányzat feladatai

- (1) A kollégiumi felvétellel kapcsolatos eljárások lebonyolításában, döntéselőkészítésben, javaslatételben a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat részéről az alábbi testületek vesznek részt:
 - a) EHK;
 - b) kari hallgatói képviseletek (a továbbiakban: KHK).
- (2) Az EHK feladatai:
 - a) a kollégiumi felvételi eljárásban közreműködik a HSZI-vel;
 - b) gyakorolja a döntési, egyetértési, javaslatételi jogait a kollektív jogok szabályzata alapján;
 - c) előterjeszti a kollégiumi felvételi szabályzatot (a továbbiakban: KFSZ) és a pályázati kiírást a HSZI számára;
 - d) elősegíti a döntéselőkészítési folyamatokat;
 - e) dönt a kollégiumi férőhelyek karok és épületek közötti felosztásáról.
- (3) A KHK-k feladatai:
 - a) javaslatokat tesznek az EHK részére a KFSZ tartalmára figyelembe véve az 5. § (3) bekezdést, és a TJSZ rendelkezéseit, illetve annak 4. sz. mellékletét;
 - b) közreműködnek a felvételi eljárás lebonyolításában, és az alapján előzetes eredményt javasolnak az EHK-nak;
 - c) ellátják a kollégiumi szobabeosztás során rájuk rótt feladatokat;
 - d) tájékoztatják a hallgatókat a kollégiumi tagsági jogviszony feltételeiről, tartalmáról, a tagsági jogviszony létesítésére vonatkozó pályázatról.

II. FEJEZET

A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, TARTALMA

5.§

Kollégiumi férőhelyek meghatározása

- (1) A HSZI az EHK egyetértésével a TJSZ rendelkezéseinek megfelelően legkésőbb az adott félévet megelőző félév szorgalmi időszakának végéig – a 6.-8. § szerinti férőhelyekre figyelemmel – meghatározza a kollégiumi tagsági jogviszonyra tekintettel rendelkezésre álló és elosztásra kerülő férőhelyek (a továbbiakban: férőhely) számát.
- (2) A HSZI az (1) bekezdés szerinti férőhelyszámra figyelemmel a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogok szabályzatában³ rögzített döntést alapul véve, kollégiumonként megállapítja a kollégiumi tagsági jogviszonyra tekintettel rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek, karok és épületek közötti szétosztását az EHK javaslatára és annak egyetértésével,

³ Jelen utasítás közzétételekor a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogok szabályzatáról szóló VIII./5./2014-2015. számú szenátusi határozat 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés.

legkésőbb a kollégiumi felvételi pályázat előzetes eredményének kihirdetési határideje előtt két héttel.

- (3) A jelen paragrafus (2) bekezdésében meghatározott adatok alapján a KHK-k javaslatot tesznek
 - a) a hallgatók számára rendelkezésre álló kari férőhelyek a TJSZ 4. melléklet 1. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott csoportok (a továbbiakban: kollégiumi felvételi csoportok) közötti szétosztás elveire, valamint
 - b) a kollégiumi felvételi csoportok számára odaítélhető férőhelyek részarányára.
- (4) A KHK-k javaslatait az EHK véglegesíti és terjeszti elő javaslatát a HSZI számára a KFSZ formájában, amely rendelkezik a TJSZ 4. melléklete szerint:
 - a) a pontrendszeréről;
 - b) a bírálati elvekről;
 - c) és a kollégiumi felvételi csoportokról.A HSZI igazgatója a KFSZ-t igazgatói utasításként kiadmányozza.
- (5) Az EHK a KHK-k javaslatainak figyelembevételével előterjeszti a HSZI számára a kollégiumi felvételi pályázatot. Az előterjesztett kollégiumi felvételi pályázatot a HSZI
 - a) elfogadja és hatályba lépteti igazgatói utasításként;
 - b) amennyiben az adott kollégiumi felvételi pályázat nem felel meg jogszabálynak, belső szabályozónak, úgy indoklással módosítást kér az EHK-tól.
- (6) A kollégiumi férőhelyek számának változását a HSZI folyamatosan figyelemmel kíséri, és az üres férőhelyek betöltése érdekében a jelen utasítás rendelkezései szerint az EHK-val együttműködve jár el.

6. §

Egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó ügyintézés

- (1) A szervezeti egység vezetője az egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó indoklással ellátott igényét az előző félév szorgalmi időszakának 12. hetének végéig írásban jelzi a HSZI-nek.
- (2) A beérkezett igények alapján odaítélt férőhelyszámokról és azok kollégiumonkénti elosztásáról, a kollégiumi térítési díj összegéről a kancellár 5 munkanapon belül dönt azzal, hogy a döntéssel kapcsolatban az EHK-t egyetértési jog illeti meg.
- (3) Az egyetemi központi férőhelyek esetében a kollégiumi térítési díj az önköltséges hallgatóra vonatkozó kollégiumi térítési díjnál nem lehet kevesebb. Ezen díj az elhelyezést kérő szervezeti egységet az igényelt elhelyezés teljes időtartama alatt terheli.
- (4) Az egyetemi központi férőhelyekre elhelyezésben részesülő hallgatók kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos ügyintézése – ideértve a jogszabály és a TJSZ szerinti pályázati eljárás lefolytatását, a szobabeosztás meghatározását is – az igénylő szervezeti egység feladatát képezi.

7. §

A mentori férőhelyek meghatározása

- (1) Az egyes kollégiumokban a kollégiumi mentori és vezető kollégiumi mentori kollégiumi férőhelyek (a továbbiakban: mentori férőhelyek) együttes száma nem haladhatja meg a kollégium teljes férőhelyszámának 2%-át.
- (2) A mentori férőhelyek számára vonatkozóan az EHK legkésőbb a félévet megelőző vizsgaidőszak végéig javaslatot terjeszt elő, amely kérdésben a kancellár a félév végéig dönt.
- (3) Az őszi félévi mentori és vezető mentori megbízás augusztus 1. és január 31. közötti, a tavaszi félévi megbízás február 1. és július 31. közötti időszakra vonatkozik.
- (4) A mentori férőhelyekre vonatkozó pályázatokat a HSZI írja ki legkésőbb a megbízási időszak kezdete előtt 30 nappal azzal, hogy a pályázat benyújtására a pályázónak legalább 10 nap áll a rendelkezésre. A pályázati kiírás tartalmi elemeire a 9. § (6) bekezdés a)-f) bekezdésében

foglaltak az irányadók.

- (5) A pályázat benyújtási határidejét követően 2 naptári napon belül a HSZI megküldi a pályázatokat az EHK részére javaslatétel céljából.
- (6) Az EHK a javaslatát legkésőbb a megbízás kezdete előtt 10 naptári nappal megküldi a HSZI részére, amely 3 napon belül döntési javaslatát előterjeszti a kancellárnak. A kancellár 3 naptári napon belül dönt. A döntésről a HSZI haladéktalanul értesíti a pályázókat és előkészíti a munkaügyi dokumentumokat.
- (7) A kollégiumi mentorok és vezető kollégiumi mentorok kizárólag mentori férőhelyen nyerhetnek elhelyezést. A mentor a felvételt nyert hallgatók közül megjelölheti a szobatársát.

8. §

A speciális szükségletű hallgatók számára biztosított férőhelyek meghatározása

- (1) A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB) meghatározza a vonatkozó rektori-kancellári utasításban⁴ meghatározott speciális szükségletű hallgatók részére esélyegyenlőségi alapon odaítélhető kollégiumi férőhelyek számát, ami a HEB által nyilvántartásba vett hallgatók számának 10%-a, de maximum 15 fő lehet.
- (2) A HEB a pályázati felhívást a tavaszi félévet megelőző január 7-ig, őszi félév tekintetében a félévet megelőző június 30-ig teszi közzé azzal, hogy a hallgatónak legalább a pályázati kiírás megjelenésétől számított 15 nap álljon rendelkezésre a pályázat benyújtására. A pályázati felhívás tartalmi elemeire 9. § (6) bekezdés a)-f) pontja az irányadó.
- (3) A pályázó az esélyegyenlőségi koordinátornál nyújthatja be pályázatát a pályázati felhívásban megjelöltek szerint azzal, hogy ez nem minősül a 9. § (8) bekezdésében foglalt kettős pályázásnak. Jelen §-ban meghatározott férőhelyre abban az esetben kerülhet felvételre a hallgató, amennyiben más jogcímen nem nyert felvételt.
- (4) A jelen paragrafus (1) bekezdése szerinti kollégiumi férőhelyben való részesülés feltételei az alábbiak:
 - a) az adott félév tekintetében a kollégiumi férőhelypályázat során figyelembe vehető rendszeres szociális pályázatokra vonatkozó határidőig benyújtott rendszeres szociális ösztöndíj pályázat;
 - b) a 9. § szerint benyújtott érvényes kollégiumi férőhelypályázat;
 - c) a pályázó speciális igényéről szóló igazolás, amely alátámasztja a pályázatát.
- (5) A HEB megvizsgálja a pályázatot és megküldi az EHK-nak javaslatát, mely irányulhat a kérelem:
 - a) támogatására, és a kapcsolódó szobabeosztásra,
 - b) indokolással ellátott elutasításra.
- (6) A pályázatról a HEB javaslatának figyelembevételével mellett az EHK a TJSZ 48. § (9) bekezdés szerinti döntést kezdeményezi, mely döntésről annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül írásban értesíti a pályázót a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszeren (a továbbiakban: KEFIR) keresztül.
- (7) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott kollégiumi férőhelyek közül van olyan, amelyet nem nyert el speciális szükségletű hallgató, akkor az a kollégiumi férőhely az adott félév tekintetében az 5. §-ban meghatározott kollégiumi férőhelynek minősül.

9. §

A kollégiumi felvételi kérelem és elbírálásának rendje

- (1) A hallgató 5. § és 7. § szerinti férőhelyre vonatkozóan a TJSZ-ben⁵ meghatározott őszi, valamint

⁴ A jelen utasítás közzétételekor a BME speciális szükségletű hallgatóinak tanulmányi esélyegyenlőségét segítő feltételekről szóló 6/2015. (X. 29.) számú rektori-kancellári közös utasítás.

⁵ Jelen utasítás közzétételekor TJSZ 48. § (7) bekezdés a) és b) pont.

tavaszi félév tekintetében a KEFIR-en keresztül nyújthat be felvételi kérelmet tekintettel arra, hogy a kollégiumi férőhelyen történő elhelyezés felvételi pályázat útján elnyerhető juttatás.

- (2) A Központi Tanulmányi Hivatal, illetve a Dékáni Hivatal (a továbbiakban együtt: a hallgató adatkezelője) az első évfolyamra felvételt nyert hallgatók kollégiumi felvételéhez szükséges információkat az egyetemi felvételtől szóló értesítéssel együtt kiküldi a felvételt nyert pályázónak.
- (3) A HSZI a félévet megelőző vizsgaidőszak 4. hetének végéig az EHK egyetértésével dönt a kollégiumi felvételi kérelem leadásának időszakáról és az eredmények kihirdetésének határidejéről.
- (4) A HSZI – a KFSZ rendelkezéseit figyelembe véve – a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat kollégiumi felvételi pályázat feltételeiről szóló adott félévre vonatkozó döntése⁶ alapján közzéteszi a pályázati kiírásokat. Az adott kari férőhelyekre vonatkozó speciális feltételeket a KFSZ tartalmazza.
- (5) A pályázati kiírások legkésőbb a szorgalmi időszak 14. hetének végéig a HSZI honlapján kerülnek közzétételre, amely dokumentumokra a KHK honlapokon hivatkozás helyezhető el.
- (6) A pályázati kiírás legalább az alábbi elemeket tartalmazza:
 - a) a pályázat feltételei;
 - b) az elbírálás alapelvei;
 - c) a pályázás folyamatának ismertetése;
 - d) az eljárási határidők;
 - e) az eredmény közzététele;
 - f) a felszólalásra, valamint a jogorvoslatra vonatkozó információk;
 - g) a szobabeosztás elvei.
- (7) Az Egyetem kollégiumaiban férőhelyre pályázhat minden teljes idejű képzésben részt vevő aktív hallgatói jogvisztonnal rendelkező hallgató, aki érvényes kollégiumi jelentkezést adott le. A mentori férőhelyre pályázatot benyújtók ettől eltérően nem kell hogy aktív hallgatói jogvisztonnal rendelkezzenek.
- (8) Amennyiben a pályázó az Egyetemmel párhuzamos hallgatói jogviszonyban áll, úgy összesen csak egy képzésen adhat le felvételi pályázatot. Amennyiben a hallgató több felvételi pályázatot ad be, akkor a hallgató összes pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, és legközelebb csak a következő félévben kaphat kollégiumi férőhelyet új pályázata alapján.
- (9) Kollégiumi elhelyezésben nem részesülhet a hallgató, ha belső szabályozó eszközben⁷ foglaltak miatt arra nem jogosult.
- (10) Az EHK a pályázati határidő lejártát követően 3 napon belül tájékoztatja a pályázót a felvételi kérelem elbírálásának előzetes eredményéről a KEFIR-en keresztül az alábbiak szerint:
 - a) tavaszi félévre vonatkozóan egységesen legkésőbb a tavaszi félév regisztrációs időszakát megelőzően 2 munkanappal;
 - b) őszi félévre vonatkozóan a felsőévesek számára legkésőbb a pályázati határidő lejártát követően 12 naptári napon belül;
 - c) őszi félévre vonatkozóan az elsőévesek számára legkésőbb a pályázati határidő lejártát követően 12 naptári napon belül;
 - d) a fentebbi határidőktől a 9. § (3) alapján az EHK javaslatára a HSZI igazgatójának döntése értelmében lehet eltérni a férőhelyek időben történő kiosztása céljából.
- (11) A pályázati határidő lejártát követően 5 naptári napon belül az EHK a HSZI részére – döntéshozatalra – előkészíti a felvételi eljárás előzetes eredményeit. A HSZI a javaslatokat
 - a) megvizsgálja és ennek alapján jóváhagyja;
 - b) visszaküldi az EHK-nak, ha az előzetes eredmény jogszabállyal vagy belső szabályozóval ellentétes. Ebben az esetben a HSZI indoklásában megjelöli a vonatkozó jogszabály vagy belső szabályozó rendelkezését.

⁶ Jelen utasítás közzétételekor a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogok szabályzatáról szóló VIII./5./2014-2015. számú szenátusi határozat 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés.

⁷ Jelen utasítás közzétételekor a BME hallgatók fegyelmi, kártérítési jogorvoslati szabályzatáról szóló szenátusi határozat.

- (12) A HSZI döntését követően az EHK gondoskodik a listák KEFIR-ben történő, 5 munkanapon belüli közzétételéről.
- (13) A hallgató jogorvoslati jogát a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) X. fejezete biztosítja.
- (14) A pályázatok elbírálása oly módon történik, hogy az adott karra jutó férőhelyek legalább 0,5%-a a jogorvoslati eljárások elbírálásáig nem kerül kiosztásra. A jogorvoslati eljárásokat követően az EHK javaslatát, valamint a várólistát figyelembe véve a HSZI igazgatója dönt ezen férőhelyek betöltéséről.
- (15) A HSZI és az EHK a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálása érdekében a hallgatóknak kizárólag a felvételi pályázatok elbírálásához szükséges, a KFSZ-ben meghatározott adatait ezen cél elérése érdekében szükséges ideig, a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelheti. A döntés előkészítésében, bírálatban részt vevő személyek írásban titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni a vonatkozó egyetemi szabályozók szerint.
- (16) Azon hallgató, aki a jelen § (1) bekezdése alapján nem adott le kollégiumi férőhelyre vonatkozó pályázatot, utólagos jelentkezést nyújthat be, mely alapján a 15. §-ban meghatározott várólistára kerül.

10.§

Kollégiumi tagsági jogviszony

- (1) A kollégiumi tagsági jogviszony határozott időre, a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás (a továbbiakban: KBM) írásbeli vagy Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben történő elfogadásával és annak napján jön létre. A tagsági jogviszony a kiköltözés időpontjában szűnik meg.
- (2) A kollégiumi beköltözés feltétele a KBM adott félévre szóló elfogadása.
- (3) A KBM alapját a szerződéskötés rendjéről szóló rektori-kancellári közös utasítás⁸ alapján mintaszerződés képezi. A mintaszerződés szakmai tartalmát a HSZI határozza meg, amely tekintetében az EHK-t egyetértési jog illeti meg.
- (4) A KBM tartalmazza:
 - a) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő hallgatói jogokat és kötelezettségeket;
 - b) a kollégiumi térítési díjért igénybe vehető alapszolgáltatásokat.
- (5) A Kancellária felel a kollégiumi tagsági jogviszonnyal és a kollégium működésével kapcsolatos tanügyi igazgatási feladatokért. Ennek keretében a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező személyek fogadásával, így a férőhelyek előkészítésével, be- és kiköltözéssel összefüggő feladatokat, valamint a kollégiumok – ide nem értve a Schönherz Kollégiumot és a Kármán Tódor Kollégiumot – üzemeltetési, karbantartási és nyilvántartási feladatokat a HSZI látja el.

11. §

A kollégiumi beköltözés

- (1) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató részére rendelkezésre álló beköltözési időpontokról – az EHK-val és a kollégium Üzemeltetőjével előzetesen egyeztetve – a HSZI igazgatója hoz döntést.
- (2) A HSZI az (1) bekezdés szerinti döntését a HSZI honlapján közzéteszi.
- (3) A hallgató köteles az (1) bekezdés szerinti első beköltözési naptól számított 5 munkanapon belül beköltözni. A hallgató az előbbieken meghatározott, a beköltözésre nyitva álló időszak végéig jelezheti a HSZI-nek címzett⁹ elektronikus levélben későbbi beköltözési szándékát. A hallgatót a kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége – a késedelmes beköltözés esetében is

⁸ Jelen utasítás közzétételekor a szerződéskötés és a szerződés-nyilvántartáshoz kapcsolódó legfontosabb szabályok eljárásrendjéről szóló 20/2017. (VIII. 25.) számú rektori-kancellári közös utasítás.

⁹ kollegiumok@bme.hu

– az (1) bekezdésben meghatározott beköltözés napjától terheli.

12. §

A kollégiumi elhelyezés lemondása

- (1) A hallgató – ide nem értve a jelen paragrafus (3) bekezdésében megfogalmazott esetet – a kollégiumi tagsági jogviszonyáról a meghatározott utolsó beköltözési időpontig írásban, a HSZI-nek címzett¹⁰ elektronikus levélben lemondhat. Férőhelyről való lemondásnak minősül a félév utólagos passziváltatása, illetve a hallgatói jogviszony a TVSZ 63. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban foglaltak szerinti megszűnése is. A félév utólagos passziváltatása esetén jelen paragrafus (2) bekezdés b) pontja szerinti fizetési kötelezettség a hallgatót nem terheli.
- (2) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott időpontot követően mond le kollégiumi tagsági jogviszonyáról,
 - a) akkor a hallgatót terheli a lemondással érintett hónap megfizetése, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetése;
 - b) amennyiben a szorgalmi időszakban történt a lemondás, a következő félévre csak a rendes pályázati eljárás keretében üresen maradt férőhely esetén vehető fel.
- (3) A jelen paragrafus (1) bekezdéstől eltérően azon hallgató, aki az előző félévben kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkezett, valamint az aktuális félévre is felvételt nyert kollégiumba és a megelőző időszakban nem költözött ki a kollégiumból, legkésőbb az utolsó kiköltözési időpontig mondhat le a kollégiumi tagsági jogviszonyáról.
- (4) Amennyiben a hallgató a jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott időpontot követően mond le kollégiumi tagsági jogviszonyáról, a hallgatót terheli a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetése.
- (5) A kollégiumi elhelyezésben részesült hallgató a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított 8 munkanapon belül köteles a kollégiumi férőhelyét elhagyni. Kivételt képeznek ez alól az aktuális félévben abszolutóriumot szerzett hallgatók, akik az adott záróvizsga-időszak utolsó napját követő 8 munkanapon belül kötelesek elhagyni a kollégiumi férőhelyet.
- (6) Amennyiben a hallgató a beköltözéshez kapcsolódó határidőknek nem tesz eleget, vagy a lemondását a HSZI felé a jelen paragrafus (1) és (3) bekezdésben meghatározott időpontig nem jelzi, úgy helyét visszamondottnak kell tekinteni. Ebben az esetben a hallgató a várólista végére kerül.
- (7) A jelen paragrafus (4)-(6) bekezdésben foglaltaktól a HSZI igazgatója az Alaptörvény szerinti különleges jogrend (rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, terrorveszélyhelyzet, váratlan támadás, veszélyhelyzet), járványügyi készültség, illetve egészségügyi válsághelyzet esetén kedvezőbben rendelkezhet, előzetes kancellári egyetértés esetén.

13. §

Kollégiumi szobabeosztás

- (1) Az 5. és 8. § alapján benyújtott pályázat alapján kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók szobabeosztására vonatkozóan a KHK tesz javaslatot a HSZI részére, amely azt
 - a) jóváhagyja;
 - b) amennyiben jogszabállyal vagy belső szabályozóban foglaltakkal ellentétes elvi vagy eljárási hibát észlel, a hiba megjelölésével átdolgozásra visszaküldi a KHK-nak.

¹⁰ kollegiumok@bme.hu

- (2) A KHK javaslata alapján a HSZI a kollégiumi jelentkezésben foglalt kérelmük alapján biztosítja az egyetemi szakkollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkező hallgatók számára az együttlakás feltételeit abban a kollégiumban, amelyben a kollégiumi felvételi eljárás során férőhelyben részesültek.
- (3) A hallgató a kollégiumi férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át. A kollégiumi férőhelyek, kollégiumon belüli és kollégiumok közötti cseréje az EHK előterjesztésére a HSZI engedélyével lehetséges. Az engedélyhez szükséges a cserében érintett hallgatók írásbeli elfogadó nyilatkozata. Engedély nélküli kollégiumi férőhely csere fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után.
- (4) Az egyetemi központi férőhelyek szobabeosztását az igénylő szervezeti egység készíti elő döntésre a HSZI igazgatója részére. Amennyiben a szobabeosztásban jelen utasítás szerinti felvételi eljárásban férőhelyet nyert hallgató is érintett, úgy a szobabeosztással az illetékes KHK egyetértési jogot gyakorol.

14. §

A kollégiumi férőhely elfoglalásának feltételei

A kollégiumi férőhely elfoglalásának feltételei:

- a) a hallgató a kollégiumba felvételt nyert és erről a kollégiumi beköltöztetésben illetékes személyt a felvételi eljárásban döntést hozó értesítette;
- b) a KBM elfogadása;
- c) a 18. §-ban meghatározott házirend (a továbbiakban: Házirend), az egészségügyi-, tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok megismerése, tudomásul vétele és magára nézve kötelezőnek való elismerése;
- d) a szoba és tartozékainak leltár szerinti átvétele és az átvétel aláírással történő igazolása;
- e) a felvételt nyert hallgatónak nincs kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos (kollégiumi térítési díj, szolgáltatási díj, késedelmi különjárási díj) tartozása;
- f) a felvételt nyert hallgatóval szemben nincs jogerős, a férőhelyét megvonó fegyelmi határozat.

15. §

Várólista

- (1) Azon hallgató, aki nem nyer kollégiumi elhelyezést, de rendelkezik érvényes kollégiumi férőhelyre vonatkozó jelentkezéssel, a kollégiumi felvételi csoport tekintetében meghatározott tanulmányi-közösségi-szociális részpontszámok összegének sorrendjében automatikusan várólistára kerül.
- (2) Amennyiben egy kollégiumi férőhelyet nyert hallgató nem foglalja el a férőhelyét a HSZI által megadott első beköltözési időpontot követő 5 munkanapon belül, vagy az aktuális félév során férőhelyét visszamondja, akkor a kiköltözött hallgatóval megegyező, a kollégiumi felvételi csoport várólistájának első helyén álló hallgató jogosult a megüresedett kollégiumi férőhelyre. Az előbbieken meghatározott visszalépő hallgatóval ellenkező nemű szobatárs csak abban az esetben vehető fel a megüresedett helyre, ha a leendő szoba minden lakója nyilatkozik arról, hogy elfogadják az így kialakult szobabeosztást. Ezen nyilatkozat hiányában az első helyen álló hallgató várólista helyét nem veszti el, viszont a következő, azonos nemű hallgató nyer felvételt a kollégiumba.
- (3) A 9. § (16) bekezdése alapján utólagos jelentkezést benyújtott hallgatók közös várólistára kerülnek. Ezen hallgatók abban az esetben vehetők fel, ha a rendes felvételi eljárás során kialakult várólisták elfogytak.
- (4) Amennyiben a kollégiumi felvételi pályázat elbírálását követően a hallgató szociális helyzete

rendkívüli mértékben romlik, akkor rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatot nyújthat be az Egyetemi Szociális Bizottsághoz (a továbbiakban: ESZB) a TJSZ¹¹ alapján. Ez esetben az ESZB 5 munkanapon belül megvizsgálja a pályázatot és hiánytalan pályázat esetén javaslatot tesz a HSZI-nek a várólista módosítására.

- (5) A kari várólistán lévő hallgatók számára a kari várólistán elfoglalt helyüket a KHK-nak elérhetővé kell tenni. A listán eljárási hibát, szociális helyzet rendkívüli romlásának esetét és a vizsgált tanulmányi eredmény utólagos módosulását kivéve utólag nem lehet változtatni. Amennyiben ezen okok miatt a kari várólista változtatására kerül sor, az érintett személyeket elektronikusan kell tájékoztatni a várólistán elfoglalt helyükről.
- (6) A megüresedő, hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek betöltésének előkészítése a kari várólisták szerint a KHK feladata. A várólistán szereplő hallgatóknak az első, valamint a harmadik oktatási hét végéig nyilatkozniuk kell a KHK felé arról, hogy fenntartják-e a várólistán elfoglalt helyüket.
- (7) A megüresedett férőhelyről kapott értesítést követő második munkanapig a KHK értesíti a várólistán soron következő hallgatót, a férőhelyre történő jelentkezéskor a KEFIR-ben megadott email elérhetőségen. Az így értesített hallgatónak két nap áll rendelkezésére, hogy nyilatkozzon esetleges beköltözési szándékáról. Amennyiben a hallgató beköltözési szándékát jelzi, a KHK felterjesztett javaslata alapján a HSZI dönt 1 munkanapon belül a kollégiumi elhelyezésről.
- (8) Amennyiben a hallgató a hónap második felében költözik be a kollégiumba, úgy számára az adott havi kollégiumi térítési díjának fele róható ki.
- (9) Amennyiben a félév során a megüresedett kollégiumi férőhelyek feltöltése már egyik kar várólistájáról sem lehetséges, az EHK egyetértésével a férőhelyre ekkor bármely férőhelyre jogosult hallgató, rendes pályázati eljárásban benyújtott pályázat nélkül felvehető a HSZI igazgatójának döntése alapján az igények beérkezésének sorrendjében. Az így felvett hallgatóra egyebekben, a rendes pályázati eljárásban férőhelyet kapott hallgatókra vonatkozó rendelkezések érvényesek.

16. §

Kollégiumi férőhelyek nyári időszakban¹² történő igénybevétele

- (1) A teljes tanulmányi ideje alatt egy alkalommal a hallgató a nyári időszakra eső, a mintatantervben előírt nyári tanulmányi kötelezettség teljesítése céljából, kérelmére kollégiumi elhelyezést nyerhet az őszi-tavaszi félévre vonatkozó kollégiumi térítési díj megfizetése mellett. A képzésenként igénybe vehető kedvezményes időszakokat a HSZI az EHK javaslatát figyelembe véve közzéteszi a nyári jelentkezés meghirdetésekor.
- (2) A TJSZ 40. § (4) szerinti képzésen, valamint doktori képzésen részt vevő hallgató, amennyiben a tavaszi félévben kollégiumi tagsági jogviszonnal rendelkezik, úgy jogosult a nyári elhelyezésre a tavaszi félévre vonatkozó kollégiumi térítési díj megfizetése mellett.
- (3) A HSZI – az (1) bekezdésen túlmenően – legfeljebb a 5. § (1) bekezdés szerint meghatározott, a tavaszi félévre vonatkozó férőhely 3%-áig a HSZI az EHK javaslatát figyelembe véve a hallgatók számára a tavaszi félévre vonatkozó kollégiumi térítési díj összegéért biztosít férőhelyet. Az EHK a nyári időszak kezdetéig benyújtja javaslatát a HSZI-nek.
- (4) Az (1)-(2) bekezdésben nem szabályozott esetben a nyári időszakban a hallgatói jogviszonnal rendelkezők kollégiumi férőhelyre vonatkozó ellenszolgáltatása
 - a) napidíj, vagy
 - b) kedvezményes havidíj.
- (5) A jelen paragrafus (4) bekezdésében meghatározott havidíj, mint kedvezményes átalánydíj nem

¹¹ TJSZ. 27. § alapján.

¹² TJSZ 48. § (7) c) bekezdésében meghatározott időszak

igazodik a férőhely ténylegesen igénybe vett idejéhez, hanem a meghirdetett nyári időszakon belül a kollégiumi férőhely adott hónapban történő folyamatos igénybevételére jogosítja a hallgatót. A havidíj összege a jelen utasítás közzétételét követő évtől kezdődően évente, legfeljebb a szálláshely-szolgáltatási árindexszel növelt, 100 Ft-ra kerekített összegre módosul.

17. §

A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogok és kötelezettségek

- (1) A kollégiumba felvételt nyert hallgató számára biztosítani kell:
 - a) a férőhely használatát, a kollégium alapszolgáltatáshoz tartozó hallgatói célú helyiségeiben, valamint az alapszolgáltatáshoz tartozó közös használatú területein található berendezési tárgyak használatát és a szolgáltatások igénybevételét;
 - b) a szobákban a rendeltetésszerű használat mellett előforduló műszaki hiányosságok megszüntetését;
 - c) a postai küldemények és (amennyiben a kollégiumi szobában van bekötött telefonvonal) a telefonhívások továbbítását.
- (2) A kollégiumba felvett hallgató tagsági jogviszonyából származó joga:
 - a) a pályázaton elnyert kollégiumi férőhelyet a Házirend keretei között, rendeltetésszerűen használni;
 - b) igénybe venni a jogszabály és a KBM-ben meghatározott, a kollégiumi térítési díj ellenében biztosított, a 19. § (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatásokat, valamint a szolgáltatási díjazás ellenében, az alapszolgáltatásokon felül biztosított többletszolgáltatásokat;
 - c) az EHK és a HSZI előzetes engedélye alapján a kollégium épületében szobát cserélni;
 - d) a Házirendben foglaltak szerint a kollégiumban vendéget fogadni;
 - e) saját tulajdonú, kis fogyasztású háztartási eszközöket – különösen televízió, számítógép – a Házirendben foglaltak betartása mellett rendeltetésszerűen használni;
 - f) a kollégiumi férőhely rendeltetésszerű használata mellett észlelt hibák esetén az üzemeltető közbenjárását igényelni;
 - g) a postai küldemények és egyéb postaszolgálat küldeménye, valamint (amennyiben a kollégiumi szobában van bekötött telefonvonal) a telefonhívások részére történő továbbítását kérni.
- (3) A kollégiumba felvett hallgató tagsági jogviszonyából származó kötelezettsége:
 - a) eleget tenni a tartózkodási helyre vonatkozó bejelentési kötelezettségének;
 - b) betartani a Házirendet;
 - c) eleget tenni a hatályos – különösen a tűz-, egészség-, környezet-, munkavédelmi, valamint rendészeti előírásokat tartalmazó – jogszabályok, az Egyetem belső szabályozó eszközének megszegéséből származó (fizetési) kötelezettségeknek;
 - d) a kollégiumi elhelyezésre való jogosultságának megszűnése esetén – a kiköltözési adminisztráció lebonyolítása után – a férőhelyét 8 naptári napon belül elhagyni, valamint haladéktalanul intézkedni kollégiumi, mint tartózkodási hely címének megszüntetése vonatkozásában.

III. FEJEZET

A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

18. §

A kollégiumok működési rendje

- (1) A kollégiumok működési rendjét, a kollégiumi együttélés szabályait kollégiumonként a Házirendjeik tartalmazzák.
- (2) A kollégium Házirendjét a HSZI igazgató az EHK egyetértésével igazgatói utasításban hagyja jóvá.
- (3) A Házirendnek ki kell térnie az alábbiakra:
 - a) a férőhely elfoglalásának és elhagyásának (ki- és beköltözés) részletes menete;
 - b) a kollégium területére történő belépés, illetve az onnan történő kilépés rendje;
 - c) vendégfogadás rendje;
 - d) közösségi helyiségek használata;
 - e) általános együttélési szabályok;
 - f) mentori tevékenység;
 - g) az igénybe vehető többlétszolgáltatások és az azokért fizetendő szolgáltatási díjak;
 - h) állandó vendégkártya igénylés rendje;
 - i) szállásengedéllyel összefüggő dokumentumok;
 - j) plakátolás rendje.
- (4) A PPP üzemeltetésű kollégiumok házirendjei (Üzemeltetési Kézikönyv és Házirend) eltérhetnek a (2) és (3) pontban megfogalmazottaktól, igazodva a PPP működést szabályozó, határozott idejű ingatlan bérleti és szolgáltatási szerződésben, valamint az azzal összefüggő releváns dokumentumokban rögzített kritériumokhoz.
- (5) A 18. § (3) bekezdés c) szerinti vendégfogadás rendjét képezi a regisztrációs időszak végéig az EHK javaslata alapján a HSZI igazgató által, tanulmányi, illetve közösségi célból meghatározott, félévente maximum 7 darab díjmentes vendégéjszaka kollégiumonként.

19. §

A kollégiumokban igénybe vehető szolgáltatások

- (1) A kollégiumi térítési díjért igénybe vehető, jogszabályban meghatározott alapszolgáltatások:
 - a) hallgatónként egy ágy, asztal, szék;
 - b) ruhásszekrény;
 - c) hűtőgép;
 - d) hallgatóként egy paplan, párna, ágyneműhuzat;
 - e) internet hozzáférés;
 - f) fürdőhelyiségek, illemhelyek használata;
 - g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése;
 - h) hideg- és melegvíz-használati lehetőség a vizesblokkokban és a szobákban;
 - i) főzési és ételmelegítési lehetőség a konyhákban;
 - j) közüzemi szolgáltatások;
 - k) a Házirend szerinti, a kollégiumi területeken, ezen belül a kollégiumi szobákban használható eszközök közüzemének biztosítása;
 - l) tanulószobák használata;
 - m) mosási és vasalási lehetőség;
 - n) beléptető rendszer;
 - o) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása;
 - p) liftek használata.
- (2) A kollégiumokban igénybe vehető többlétszolgáltatásokat a Házirendjeik tartalmazzák.

20. §

Kollégiumi hallgatói mentorálás.

- (1) A mentori tevékenység, mint közérdekű önkéntes tevékenység önkéntes jogviszony keretében végezhető, amely önkéntes szerződéssel jön létre. Az önkéntes szerződésben meg kell határozni:
 - a) a mentori tevékenység tartalmát;
 - b) a mentori tevékenység ellátásának helyét;
 - c) mentori tevékenységre fordítandó időt és a pihenőidőt, valamint
 - d) azokat a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerint adható juttatásokat, amelyeket az önkéntesnek biztosítanak, és rendelkezni kell azokról az önkéntes szerződés megszűnésének esetére;
 - e) a jogviszony időtartamát;
 - f) a felek további, releváns jogait és kötelezettségeit.
- (2) A vezető mentori tevékenység megbízási jogviszony keretében végezhető, amely megbízási szerződéssel jön létre. A megbízási szerződésben meg kell határozni:
 - a) a vezető mentori tevékenység tartalmát;
 - b) a vezetői mentori tevékenység ellátásának helyét;
 - c) a megbízási díjat;
 - d) a megbízási időtartamát;
 - e) a felek további, releváns jogait és kötelezettségeit.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) Jelen Utasítás az aláírást követő napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a kollégiumi tagsági jogviszonyról és a kollégiumok működési rendjéről szól 1/2021. (I. 29.) számú kancellári utasítás.
- (2) Jelen Utasításban foglalt javaslattételek esetén jóváhagyottnak kell tekinteni azt a javaslatot, amelyre a döntéshozó határidőben nem ad választ.
- (3) Jelen Utasítás megtalálható és letölthető az alábbi honlapon:
http://kancellaria.bme.hu/munkatarsaknak/kancellari_utasitasok
- (4) Jelen Utasítás gondozását a HSZI végzi.

Budapest, 2022. január 20.

Kotán Attila Bertalan
kancellár