



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

8/2022. (XII. 21.) számú igazgatói utasítás

KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PÁLYÁZAT

Hatályba lépés napja: **2022. december 22.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez: A kollégiumi felvételi szabályzatról szóló 6/2022. (VII.7.) számú igazgatói utasítás

Felülvizsgálat:

szakmai megfelelés: **Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság**

jogi megfelelés: **Jogi és Nemzetközi Igazgatóság**

Felelős: **Németh Ákos Zoltán igazgató**

Kiadmányozó: **Németh Ákos Zoltán igazgató**

A kollégiumi tagsági jogviszonyról és a kollégiumok működési rendjéről szóló 1./2022. (I. 20.) számú kancellári utasítás (a továbbiakban: Kollégiumi KU) 5. § (5) bekezdése alapján – az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) előterjesztésére – a Kollégiumi Felvételi Pályázatot (a továbbiakban: KFP) a következők szerint állapítom meg.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § A Szabályzat célja

- (1) Jelen Szabályzat célja a Térítési és Juttatási Szabályzat¹ (a továbbiakban: TJSZ) 48. §, a TJSZ 4. számú melléklete, a Kollégiumi KU valamint a Kollégiumi Felvételi Szabályzat (a továbbiakban: KFSZ) alapján pályázat meghirdetése a meghatározott kollégiumok (a továbbiakban: kollégium) férőhelyeire történő elhelyezés céljából.

2. § A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a TJSZ-ben meghatározott kollégiumok férőhelyeivel kapcsolatos felvételi eljárásra.
- (2) A jelen utasítás hatálya továbbá kiterjed
 - a) A Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HSZI) kollégiumi felvételi eljárásban érintett foglalkoztatottjaira;
 - b) a felvételi eljárásban részt vevő hallgatókra. A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésének hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, valamint doktorandusz és miniszteri ösztöndíjas hallgatója.
- (3) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a TJSZ és a Kollégiumi KU rendelkezéseivel összhangban, azoknak a keretei között kell értelmezni.

II. FEJEZET KÜLÖNÖS RÉSZ

3. § Az elbírálás alapelvei, a pályázás folyamata

- (1) A pályázatok elbírálását a Kari Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: KHK) végzik, az EHK terjeszti elő, majd a HSZI igazgatója fogadja el a jelen pályázat szerinti, valamint a KFSZ-ben meghatározott pontrendszer alapján.
- (2) A férőhelyek megpályázása karonként történik. A pontrendszerek a KFSZ-ben, illetve az adott karnak megfelelő mellékletében találhatóak meg.
- (3) Pályázni kizárólag a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszeren (a továbbiakban: KEFIR) keresztül lehetséges. Egy pályázó csak egy képzésen adhat le érvényes pályázatot. Amennyiben több képzésen is pályázatot ad le, abban az esetben minden pályázata érvénytelennek minősül.
- (4) A pályázaton az adott kar rendelkezésére álló férőhelyek nyerhetők el a TJSZ-ben meghatározott kollégiumoknak megfelelően, amennyiben az adott kar rendelkezik a meghatározott kollégiumban hallgatói férőhellyel. A szobák beosztása az adott kari

¹ a Szenátus IX./3./2018-2019. számú határozata

szobaosztási elveknek megfelelően történik.

4. § Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

- (1) Az érvényes pályázat feltétele a pályázati eljárás során az adott kari űrlap hiánytalan kitöltése és leadása. A pályázatban szereplő adatok helyességéért a pályázó felelősséget vállal, megtévesztő adatok megadása esetén a pályázó ellen fegyelmi eljárás indulhat, valamint az űrlap hibás kitöltéséből fakadó hátrányokért a bírálók felelősséget nem vállalnak, így ezek nem képezhetik fellebbezés indokát sem.
- (2) Amennyiben a pályázó szociális pontjait is kívánja a felvételhez beszámíttatni, abban az esetben szükséges a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírásában megjelölt felületen keresztül szociális pályázatot is leadni a jelen szabályzat 5. §-ban (Határidők) megjelölt időpontig. A pályázó szociális helyzetét kizárólag akkor lehet figyelembe venni, ha teljesíti a TJSZ 4. számú melléklet 2. § (10) bekezdés szerinti bírálati szempontokat a határidőkre vonatkozó 5. §-ban megjelölt időpontig. Ezzel kapcsolatban további információkat az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) honlapján (<http://ehk.bme.hu/eszb>), illetve az illetékes kari szociális referenseknél lehet kapni.

5. § Határidők

- (1) A pályázati határidők:

Jelentkezés kezdete	2023. január 9. 12:00
Szociális pályázat leadási határideje	2023. január 11. 23:59
Jelentkezési határidő	2023. január 30. 23:59
Szociális igazolások hiánypótlásának határideje	2023. január 22. 23:59
Előzetes eredmény	2023. február 9. 18:00
Felszólalási határidő	2023. február 11. 23:59
Végleges eredmény	2023. február 13. 14:00

- (2) A pályázati eljárás során csak azon hallgatók pályázatai kerülnek elbírálásra, akik az (1) bekezdésben meghatározott időpontig hiánytalan jelentkezést adtak le a KEFIR-en (kefir.bme.hu) keresztül.
- (3) A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.
- (4) Amennyiben a szociális alapon felvételt nyert hallgató elmulasztja a szociális részpontszám beszámításához szükséges dokumentumok bemutatását az ESZB által meghatározott határidőig, úgy a következő félév felvételi eljárása során a szociális pontjaiból 25% kerül levonásra.

6. § Kar-, illetve intézményváltó hallgatók

- (1) Azon hallgatók, akik a 2022/23. tanév tavaszi félévében a képzésüket a korábbi karuktól eltérő karon folytatják és az új karuknak megfelelő pályázati űrlapot nem tudják kitölteni –

az új kar bejegyzésének hiányában – a KFSZ 4. § (10) bekezdése alapján a KEFIR-ben a vonatkozó űrlapon a karváltás tényét az 5. § szerinti táblázatban (Határidők) rögzített jelentkezési határidőig van lehetőségük jelezni.

- (2) Másik felsőoktatási intézményből érkező hallgatók, a rendes felvételi eljárásban vesznek részt. Amennyiben BME NEPTUN profillal – és így KEFIR felhasználó profillal – nem rendelkeznek, a HSZI felé kell jelezniük a pályázati szándékukat a kollegiumok@bme.hu címre írt e-mail útján 2023. január 30. 23:59-ig, megadva a BME-s NEPTUN kódját, a képzést ahová felvételt nyert és esetleges szociális pontszám megállapítása iránti igényét. Ezt követően az EHK, illetve az ESZB a következő munkanapon felveszi a hallgatóval a kapcsolatot.
- (3) Azon hallgatók, akiknek a BME NEPTUN profilja önhibájukon kívüli okokból nem jött létre, de a (2) bekezdésben leírtaknak megfelelően kollégiumi férőhely iránti igényüket jelzik, a rendes felvételi eljárásban vesznek részt.

7. § Eredményhirdetés

- (1) A pályázati eljárás eredményét az EHK, a KHK-k segítségével a Határidők részben megjelölt időpontig, a KEFIR-en keresztül nyilvánosságra hozza.

8. § Utólagos jelentkezés

- (1) Utólagos jelentkezés leadására a jelentkezési határidőt követően van lehetőség, a Kollégiumi KU 9. § (16) bekezdése alapján. A jelentkezést a pályázni kívánó hallgató a KEFIR-en keresztül tud leadni.

9. § Felszólalás, jogorvoslat

- (1) A pályázó az előzetes eredmény ellen felszólalással élhet a Határidők részben meghatározott időpontig. Felszólalás indoka anyagi- és eljárási hiba egyaránt lehet. Előzetes eredmény ellen felszólalni a pályázó karának megfelelő KHK felé lehetséges, a KHK által megadott e-mailes elérhetőségen, vagy a KEFIR-ben.
- (2) A hallgató a pályázat elbírálásának végleges eredménye ellen – a közléstől számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a NEPTUN rendszerben számára elérhető 902 vagy 902/B számú kérvény leadásával, a TVSZ X. fejezete alapján.

10. § Adatkezelés

- (1) A pályázat során a KFSZ 9. § paragrafusában meghatározott személyek a felvételi pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően, a vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint kezelik.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. §

- (1) Jelen Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, egyidejűleg a 6/2022. (VII. 7.) számú igazgatói utasítás hatályát veszti.
- (2) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető az alábbi honlapokon:
http://kancellaria.bme.hu/munkatarsaknak/egyeb_utasitasok
<https://szabalyozastar.bme.hu/>
- (3) Jelen Szabályzat gondozását a HSZI végzi.

Budapest, 2022. december 21.

Németh Ákos Zoltán
igazgató